

TVIRTINU

Direktorius

Arūnas Kiulkis

**2024-2025 MOKSLO METŲ MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, PRADINIO UGDYMO IR PAGRINDINIO UGDYMO I
DALIES PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2024–2025 mokslo metų priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti Marijampolės sav. Želsvos progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus ir susitarimus mokymo procesui organizuoti, suteikiant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės ir kompetencijų ugdymo(si) pažangos,

3. Uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, paskirstyti ugdymosi poreikiams ir neformaliajam švietimui skirtas valandas, sudarant galimybes kiekvienam besimokančiajam įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų, mokantis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas;

3.2. ugdyti asmeninės mokymo(si) pažangos augimo siekiančią asmenybę;

3.3. užtikrinti palankias sąlygas inovatyviam mokymui(si) individualizuojant, diferencijuojant, integruojant ugdymą;

3.4. kurti saugią psichologinę, emocinę ir fizinę aplinką kiekvienam mokiniui.

4. Progimnazijos plane vartojamos sąvokos:

4.1. Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.2. Progimnazijos ugdymo planas – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.3. Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.4. Kitos progimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

**2023–2024 M. M. PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO
I DALIES PROGRAMŲ UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

5. 2023-2024 mokslo metais organizuojant ugdymo procesą buvo siekiama asmeninės kiekvieno mokinio mokymo(si) pažangos augimo gerinant ugdymo kokybę, užtikrinant palankias sąlygas kompetencijų ugdymui, kuriant saugią aplinką, motyvuojančią sėkmei. Organizuojant ugdymo procesą buvo naudojami kompetencijomis grįsto ugdymo elementai, taikomos įtraukiojo ugdymo strategijos, vykdoma individualios pažangos stebėseną, siekiant asmeninės mokinio ūgties. Siekėme apibrėžti vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus, susitarimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų. Plėtojome mokymąsi, siekiant gerinti mokinių pasiekimus, numatėme neformaliojo vaikų švietimo, tenkinančio mokinių saviraiškos poreikius, organizavimo kryptis, kūrėme saugią, motyvuojančią, inovatyviam mokymuisi palankią ugdymo(si) aplinką. Progimnazijos ugdymo turinį formavome vadovaudamiesi

veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis, ugdymosi poreikių tyrimo rezultatais, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais.

2023-2024 m. m. pradžioje progimnazijoje mokėsi 95 mokiniai, iš jų du mokiniai grįžę iš užsienio.

Klasės	2023-09-01	2024-06-26	Atvyko mokslo metų eigoje	Išvyko mokslo metų eigoje
PUG	8	9	1	-
1-4 kl.	37	39	2	-
5-8 kl.	50	51	2	1
Viso	95	99	5	1

6. Specialiųjų poreikių mokinių šiais mokslo metais žymiai padaugėjo- pradžioje mokslo metų buvo 8, pabaigoje-12. Buvo sudaryti ir vykdomi pagalbos mokiniui planai, visi gauna reikiamą spec. pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo pagalbą. Didesnį dėmesį SUP mokiniams skyrė klasių vadovai, administracija, vyko bendradarbiavimas su tėvais, išklausančią jų lūkesčius, ieškant bendrų sprendimų sėkmingesniai vaikų ugdymui ir pažangai. Progimnazijoje, bendradarbiaujant su Marijampolės visuomenės sveikatos centru, individualią pagalbą mokiniams teikė psichologas (10 dienų po 6 užsiėmimus).

7. 2023-2024 m. m. formavome ugdymo turinį ir ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinytis siektų asmeninės pažangos ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų. Kiekvienas 1-8 kl. mokinytis pildė individualios pažangos lapą, 4 kartus (signaliniai ir pusmečių pasiekimai) per mokslo metus kartu su klasės vadovu, mokytojais ir tėvais aptarė pasiekimus bei daromą pažangą, mokėsi įsivertinti, planuoti tolimesnį mokymąsi. 90 proc. mokytojų pamokose teikė grįžtamąjį ryšį. Buvo skirtos lietuvių ir matematikos mokomųjų dalykų konsultacijos. Mokytojų tarybos posėdyje (2023-12-27 protokolo Nr. MT-12) susitarta, kaip dalykų mokytojai fiksuos mokinių pažangą ir jos pokytį pasibaigus pusmečiui. Mokytojų tarybos posėdžiuose (2024-02-08 protokolo Nr. MT-1; 2023-06-12 protokolo Nr. MT-3; 2023-06-26 protokolo Nr. MT-4) pasibaigus I, II pusmečiams, aptarta mokinių pažanga, atlikta rezultatų analizė ir sudarytos sąlygos mokiniams gauti reikiamą pagalbą. Veikė pailgintos dienos grupė, kurią lankė mokiniai iš PUG, 1-4 klasių.

Mokinių pažangumo analizė. 1-4 kl. mokinių pažangumas.

Mokslo metai/ pažangumas	Lygmuo (Mokinių skaičius, proc.)			
	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Nepatenkinamas
2022-2023 m.m. (43mok.)	9 (20,9 %)	12 (27,9%)	21 (48,8 %)	0
2023-2024 m.m. (39 mok.)	10 (25,6 %)	12 (30,7%)	16 (41,0 %)	1
Pokytis	+1 (+4,7 %)	0 (+2,8 %)	-5 (-7,8 %)	+1

5–8 klasių mokinių pažangumas.

Mokslo metai/pažangumas	Mokinių skaičius, proc.		
	Mokosi 7-10 (gerai ir labai gerai)	Mokosi 4-6 (patenkinamai)	Nepatenkinamai
2022-2023 m.m. (43 mok.)	27 (62,8 %)	16 (37,2 %)	0
2023-2024 m.m. (51 mok.)	20 (39,2 %)	29 (56,8 %)	1
Pokytis	-7 (-23.6 %)	+13 (+19,6 %)	+1

Labai gabių mokslui mokinių mažai (5-8 kl. nėra mokinių besimokančių tik aukštesniuose lygiu). Su mokiniams, kurie gali tai pasiekti, dirbama, palaikant juos, kad siektų aukštesnių tikslų ir keltų mokymosi rezultatus. Jie skatinami ugdyti kompetencijas, dalyvauti olimpiadose, įtraukiami į mokyklą įvairiuose konkursuose atstovaujančių komandų, mokinių savivaldos sudėty. Mokinių motyvacijos kėlimas- nuolatinis ir nenutrūkstantis procesas. Visi progimnazijos mokytojai, klasių

vadovai, administracija ir pagalbos mokiniui specialistai deda pastangas mokinių mokymosi motyvacijai žadinti, kelti, padėti suprasti jos reikalingumą. Nuolatiniai individualūs pokalbiai, skatinimai, stiprybių pastebėjimas, savivaldaus mokymosi žadinimas, individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, aptarimas- tai kelias, kuriuo bandome prisibelsti į kiekvieno mokinio širdį. Siūloma individuali pagalba, lankyti konsultacijas, jei sudėtinga situacija namuose- padėti daugiau mokytis, ruošti pamokas mokykloje (prailgintoje grupėje, bibliotekoje), išsakyti problemas, trukdančias mokytis, ieškoma bendrų sprendimų. Prireikus vyksta pokalbiai su tėvais- mokiniu-mokytojais.

Ugdymo programų baigimas.

Pradinio ugdymo programą baigė:

Iš viso mokinių 4 kl.	Baigė pradinio ugdymo programą	Įteikta pradinio išsilavinimo pažymėjimų
8	8	8

Pagrindinio ugdymo programos I dalį baigė:

Iš viso mokinių 8 kl.	Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį baigė	Įteikta pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimų
11	11	11

8. 2024 m. sausio–kovo mėn. vyko 4 ir 8 kl. mokinių Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas (toliau–NMPP). NMPP organizavimas, vykdymas ir rezultatų analizė aptarti Mokytojų tarybos posėdžiuose 2024-04-04 protokolo Nr.2.

NMPP skaitymo patikrinime dalyvavo 100 % , matematikos-88 % 4 klasės mokinių.

Dalykas	Surinktų taškų vidurkis	Maksimalus galimas taškų skaičius	Testo rezultato vidurkis %	Savivaldybės vidurkis %	Šalies vidurkis %
Skaitymas	17,1	30	57,8	56,3	56,1
Matematika	19	36	52,8	66,9	64,5

Skaitymo rezultatų vidurkis, lyginant su praeitais mokslo metais, pagerėjo 8,8 %, matematikos-7,8 proc. Skaitymo rezultatai 1,5 %, viršija savivaldybės, 1,7 %, šalies vidurį. Matematikos-14,1%, žemesnis už savivaldybės vidurkį, 11,7%, už šalies vidurkį.

NMPP dalyvavo 91 % 8 klasės mokinių:

Dalykas	Surinktų taškų vidurkis	Maksimalus galimas taškų skaičius	Testo rezultato vidurkis %	Savivaldybės vidurkis %	Šalies vidurkis %
Skaitymas	24,4	36	67,9	70,9	69,8
Matematika	17,3	45	38,4	42,0	42,6

Skaitymo rezultatų vidurkis, lyginant su praeitais mokslo metais, sumažėjo 6,4 %, matematikos- 10,2 %. Skaitymo rezultatai 3 % žemesni už savivaldybės, 1,9 %, už šalies vidurį. Matematikos- 3,6 %, žemesnis už savivaldybės, 4,2 %, už šalies vidurkį.

9. 2023-2024 m. m. buvo atliktas Progimnazijos veiklos kokybės įšivertinimas. Atlikus platųjį auditą pasirinkta 1 sritis „Rezultatai“, tema „Asmenybės branda“, rodiklis „Asmenybės tapsmas“. Atliktos mokytojų, mokinių ir tėvų anketinės apklausos. Išvados pristatytos Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2024-06-12 protokolo Nr. MT-3. Priimti susitarimai: skirti didelį dėmesį kompetncijų ugdymui, įtraukti į veiklas ugdymo karjerai specialistę siekiant dalyvauti veiklose, kurios skatina pilietiškumo kompetnciją, įsitraukimą į bendruomenės gyvenimą, labdaros, savanorystės dienas. Rengti ugdymo karjerai dienas.

10. Mokinių pasiekimai.

Turime meno srityje talentingų mokinių. Dailėje menines kompetncijas ugdo dailės mokytoja. Mokiniai lanko neformaliojo ugdymo užsiėmimus, dalyvauja savivaldybės ir šalies konkursuose, parodose. Mokykloje išskirtinai ugdomi muzikai gabūs mokiniai-jie groja

instrumentinės muzikos ansamblyje rankiniais toniniais varpais, mušamaisiais, klavišiniaisiais, styginiais instrumentais. Dalyvauja mokyklos, savivaldybės, respublikiniuose renginiuose, festivaliuose. Turime mokinių gabių sporto srityje.

10.1. Mokinių laimėjimai: Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių 5-6 klasių berniukų ir tarpmokyklinės kvadrato varžybos- 3 vieta; Lietuvos mokyklų žaidynių tarpmokyklinės mišrių komandų varžybos „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“- 3 vieta; Lietuvos mokyklų krepšinio 3x3 varžybos-2 vieta; Estafečių varžybos Liudvinavo K., Borutos gimnazijoje- III vieta; Lietuvos mokyklų žaidynių kaimo vietovių šaškių (mišri, 2008 m. ir jaunesni) tarpmokyklinės varžybos- II vieta; Tarptautinės kyokushin karate varžybos Europoje "International Cup for European Karate Clubs"- dvi 2 vietos, 3 vieta.

10.2. Pranciškoniškosios prakartėlės paroda- konkursas- II vieta; Marijampolės savivaldybės pradinių klasių mokinių piešinių konkurse „Spalvotas pasaulis“- paskatinamosios padėkos už nuotaikos atskleidimą ir už spalvų maišymą; Konkursas „Pasakos herojus“-I vieta. Marijampolės policijos bendruomenės pareigūnų organizuotame konkurse „Aš ir Policija“-III vieta; „Mokinių savivaldos matomos ir girdimos 2023“-nominacija „Metų kūrybiškumas“; Marijampolės savivaldybės pradinių klasių mokinių dailaus rašto konkursas „Plunksnelė“-II ir III vietos.

10.3. Dalyvavimas respublikiniuose renginiuose, konkursuose, akcijose, projektuose, iniciatyvose: Solidarumo bėgimas 2023, Respublikinis projektas „Olimpinis mėnuo“, Klimato savaitė 2023, Respublikinė aplinkosaugos olimpiada (7-8 kl.), Kalėdinis tekstilinis angelas Prezidentūros eglutei, Virtualus kūrybinių darbų projektas-konkursas „Mes ir gamta“, Respublikinis priešmokyklinio amžiaus vaikų projektas „Mano brangi Lietuva“, Tarptautinis ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas „RUDENS STEAM‘UKAS“, Lietuvos 5-8 kl. mokinių STEAM (gamtos mokslų-biologijos) olimpiada, Pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“, Respublikinis ekologinio- meninio ugdymo projektas „Žemė-mūsų namai 2024“, Varžybos "Kuršėnų Dao taurė", skirtos karate klubo "Dao" 30-mečiui paminėti, Olimpiada „Mano gaublys“, Akcija „Laisvės stulpai“ skirta kovo 11 d., Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų STEAM kūrybinis projektas „Mano brangi Lietuva“, Respublikinis priešmokyklinio amžiaus vaikų projektas „Gaminu margutį“, Akcija „Šalia mūsų, ne už sienos" Autizmo supratimo dienos paminėti, Europos egzaminas 2024, Projektas „Švieskime vaikus“. Vaikų Velykėlės 2024, Kings olimpiada, Respublikinis Kūrybinių darbų STEAM konkursas-partoda „Kryžius prisikėlimui“, Atliekų kultūra“ egzaminas, Europos egzaminas, Olympis 2024, Žalioji taška, Dalyvavimas skaitovų festivalyje „Eilėraščių kraitelė“, Finansinio raštingumo piešinių konkursas „Verslumo šuolis „24“, Edukacinis lipdukų kūrimo konkursas „Finansų superherojus(-ė), Kalbų kengūra 2024.

10.4. Dalyvavimas savivaldybės renginiuose: Marijampolės sav. mokyklų mokinių kūrybinių darbų paroda „ Rudens spalvos", Mokinių savivaldų susitikimas, Derliaus kraitė 2023. Skrybėlės dekoravimas, Vaikų piešinių konkursas „Pasitinkant Heloviną“ 2023, Marijampolės P. Kriaučiūno bibliotekos eglučių puošimo projektas. Žaisliukų gamyba, Marijampolės savivaldybės progimnazijų vaikų ir jaunimo keliaujantis šokių festivalis "Šokių jūra", Lietuvos pradinukų (3-4 kl.) matematikos olimpiados savivaldybės etapas, Konkursas „Kompozicija (skulptūra) iš atliekų“, Gamtos ir tikslųjų mokslų protmūšis, TAU. „Muzikos poveikis ir galia". Projektas „Metų ratu“, Marijampolės padalinio sutrikusio intelekto globos bendrijai "Viltis" - 30. „Vilties” parko kūrimas, Marijampolės švietimo centro Beatričės Kleizaitės-Vasaris galerijos 10–metis. Varpų ansamblio koncertinis pasirodymas.

10.5. Progimnazijoje vyko renginiai: Rugsėjo 1-osios šventė, Mokytojų diena, Pyragų diena, Draugo diena. Žmonių su negalia klubo „Viltis“ apsilankymas- Neįgaliųjų dienos paminėjimas, Projektas „Kai išsipildo kalėdinės svajonės“- fondo „Pagalba Lietuvos vaikams“ viešnagė, Kalėdinis puošybos projektas, Karnavalas „Back to 80“, Užgavėnės, Muzikinė- literatūrinė kompozicija „Metų ratu“, Lietuvių kalbos savaitė 1-8 kl. Tarptautinei gimtosios kalbos dienai paminėti. Lietuvių k. viktorina „Pasinerkime į kalbos gelmes“, viktorina, skirta Kovo 11 paminėti, popietė-viktorina „Knygnešių takais“, Žemės diena, Vandens diena, Velykinis projektas „Antras daikto gyvenimas“, Šeimos diena „Baltas žydėjimas“, Projektas „Žalias gyvenimas“. Vabalų viešbutis (su Želsvos kaimo bendruomene), kelionė į vasarą, aštuntokų atsisveikinimo vakaras.

10.6. Išvykos, ekskursijos, dalyvavimas edukacijose ir karjeros ugdymo veiklose. Edukacija Kaune „Knygnešiai ir žandarai", edukacija Druskininkuose. Šakočio kepimas. Šakočių muziejus. Miško muziejus, Marijampolės STEAM robotikos laboratorija-veikla „Kas toliau nušokuos?", Marijampolės PRC pažintis su floristikos profesija, Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus

muziejus. Edukacija „Molinukas-mano žaisliukas”, Kalėdinė pradinė klasių ir PUG mokinių išvyka į Marijampolę, Marijampolės STEAM centro informacinių technologijų laboratorijoje. Išmanioji šiukšliadėžė, Marijampolės Petro Kriaučiūno viešosios bibliotekos multicentro edukacinė pamoka „Mūsų planeta-Žemė”, inkilų kėlimo šventė. 40 paukščių diena. Buktos pažintiniame take, Savanorystė Carite-maskuojančių tinklų pynimas Ukrainai, Inicatyva-susitikimas „Karjera be barjerų”, edukacinė programa „Grikio kelias nuo sėjos iki pietų stalo”, Ekskursija į Kauno zoologijos sodą, ekskursija į Anykščius, Edukacinis filmas ir jo aptarimas Marijampolės Spindulio kino teatre, ekskursija į Rudaminą, Aštriąją Kirsną, Prano Dzūko sodybą.

10.7. Netradicinės pamokos ir veiklos: sportuok su treneriu. Svečiuose-Sporto universiteto studentė, Plaukimo pamokos baseine. 2 kl., edukacija „Kalėdinis keksiukas”, Adventinių vainikų gamyba, fizinio ugdymo pamoka Buktos pažintiniame take, nuotolinė-virtualioji edukacija „Žalioji raštingumas”, Respublikinė nuotolinė pamoka apie dirbtinį intelektą (DI) "Ar DI pakeis žmogų", Skrenda,važiuoja, plaukia“. Robotika ir dirbtinis intelektas, Nacionalinio kraujo centro paskaita apie kraujo donorystę, Šiukšlių rūšiavimas. MAGIC Calf organizuojama veikla su virtualios realybės akiniais, Marijampolės viešosios tvarkos pareigūnių vizitas. Prevencinė veikla, Sportinis žygis prie ežero, Vyresniųjų klasių mokinių projektų pristatymas mokyklos bendruomenei.

11. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas. Parengta ir įgyvendinta patyčių prevencijos ir intervencijos programa. Pradinėse klasėse įgyvendintos prevencinės programos „Zipio draugai“, „Obuolio draugai, „Įveikime kartu“. Programų veiksmingumas aptartas Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2024-06-12 protokolo Nr. MT-3. Vyko sveikatos priežiūros specialisto užsiėmimai sveikatingumo temomis 1-8 klasėse, paminėta Pasaulinė vandens diena, vyko kontrolinis kuprinių svėrimas, organizuoti pirmosios pagalbos teikimo praktiniai užsiėmimai, informacija sveikatingumo temomis teikiama stenduose, e-dienyne. Sėkmingai vyko karjeros ugdymo specialistės vedami užsiėmimai.

11.1. Buvo tiriamas mokinių mokymosi ir namų darbų krūvis. Priimti susitarimai dėl savalaikio mokinių informavimo apie kontrolinius darbus, tikslingo namų darbų skyrimo, mokytojų bendradarbiavimo derinant namų darbų apimtį ir turinį, integruotų namų darbų skyrimo, sisteminio stebėjimo ir vertinimo bei pagalbos teikimo atliekant namų darbus. Atliktas mokinių adaptacijos tyrimas (PUG, 5 kl. ir naujai atvykę mokiniai) kurio rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje 2023-12-27 protokolo Nr. MT-12.

11.2. Tobulinant mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų) bendradarbiavimą progimnazijoje vyko bendri, klasių tėvų susirinkimai, individualūs susitikimai ir pokalbiai. Tėvai dalyvavo progimnazijos apklausose dėl mokinių mokymosi ir pažangos, mokymosi krūvio, adaptacijos, vaiko savijautos, progimnazijos veiklos kokybės, progimnazijos įvertinimo.

11.3. Sėkmingai vyko mokytojų bendradarbiavimo ir skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo turinį. Siekdami užtikrinti nuotolinio ugdymo kokybę mokytojai naudojo NŠA rekomenduojamą skaitmeninį ugdymo turinį. Ruošdamiesi pamokoms mokytojai ir patys kūrė skaitmeninį turinį: skaidres, testus, apklausas, vaizdo ir garso įrašus, plakatus. Informacinių technologijų mokytoja vykdė mokymus ir konsultacijas kolegoms. Visi mokytojai aktyviai tobulino skaitmeninio raštingumo kompetenciją. Mokytojai dalijosi patirtimi, mokėsi vieni iš kitų. Trys pedagogės dalinosi gerąja darbo patirtimi konferencijose, seminaruose.

11.4. Buvo sudarytas atvirų integruotų pamokų vedimo grafikas. Pravestos/stebėtos, aptartos atviros, integruotos pamokos. Vyko patirties pasidalijimas „Kolega-kolegai“. Visi mokytojai pildė profesinės veiklos įsivertinimo ataskaitą.

III SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

12. Mokslo metai ir ugdymo procesas 2024 m. pradedamas rugsėjo 2 d., baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė d./sav.
PUG	2025-06-03	171/34
1 - 4	2025-06-09	175/35
5 - 8	2025-06-23	185/37

12.1. Pusmečių datos:

Pirmas pusmetis PUG, 1-8 klasėms: 2024 m. rugsėjo 2 d.–2025 m. sausio 24 d.;

Antras pusmetis PUG: prasideda 2025 m. sausio 27 d. baigiasi 2024 m. birželio 3 d.;

1-4 klasėms: 2025 m. sausio 27 d.–2025 m. birželio 9 d.;

5-8 klasėms: 2025 m. sausio 27 d.–2025 m. birželio 23 d.

12.2. Mokinių atostogų trukmė:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens PUG, 1-8 kl.	2024-10-28	2024-10-31
Žiemos (Kalėdų) PUG, 1-8 kl.	2024-12-27	2025-01-03
Žiemos	2025-02-17	2025-02-21
Pavasario (Velykų) PUG, 1-8 kl.	2025-04-22	2025-04-25
Vasaros: PUG, 1-4 kl. 5-8 kl.	2025-06-04 2025-06-10 2025-06-24	2025-08-31

12.3. Pamokos vyksta viena pamaina. Pamokos pradedamos 8.30 val. Pamokų laikas:

1. 8.30-9.15
2. 9.25-10.10
3. 10.25-11.10
4. 11.30-12.15
5. 12.25-13.10
6. 13.20-14.05
7. 14.15-15.00

13. Progimnazija, tenkindama mokinių mokymosi poreikius, organizuoja 10 netradicinio ugdymo dienų per 2024-2025 mokslo metus 1-8 klasių mokiniams, šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių ir paskirstomos taip:

Eil. Nr.	Ugdymo turinys	Data	Atsakingi	Kryptis
1.	Mokslo ir žinių diena	09-02	1-8 kl. vadovai	Pažintinė kultūrinė
2. 3.	Pažintinė ekskursija su edukacine programa (2 dienos)	1 diena mokslo metų eigoje 1 diena 2025 m. birželio mėn.	1-8 kl. vadovai 1-8 kl. vadovai	Pažintinė kultūrinė

4.	Projektas-susitikimas su progimnazijos rėmėjais 1-8 klasėms.	2024 m. lapkričio-gruodžio mėn.	Sudaryta komanda	Pilietinis įsitraukimas
5.	Karjeros diena	1 diena mokslo metų eigoje	1-8 kl. vadovai	Ugdymas karjerai
6.	„Šok į tėvų klumpes“	2025-06-04	1-8 klasių vadovai	Pažintinė kultūrinė
7.	Sporto šventė	2025-06-05	Sudaryta komanda	Sveikatingumo, prevencinė
8.	Mokslo metų užbaigimo diena „Spindulėliai“	2025-06-23	Sudaryta komanda	Meninė kūrybinė
9.	Išvyka į gamtą. Stebėjimas.	2025-06-20	5-8 klasių vadovai	Pažintinė kultūrinė
10.	Projektinė diena	2025 m. birželio mėn.	Dalykų mokytojai	Pažintinė kultūrinė

14. Maksimalus pamokų skaičius per dieną: 1 klasių mokiniams–5 pamokos, 2–4 klasių mokiniams–6 pamokos, 5–8 klasių mokiniams–7 pamokos. Pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį, kuris skelbiamas elektroniniame dienyne ir progimnazijos skelbimų lentoje

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJOJOS UGDYMO PLANAS

15. 2024-2025 mokslo metų Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos priešmokyklinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ir pagrindinio ugdymo I dalies programos ugdymo planą (toliau – Progimnazijos ugdymo planas) parengė darbo grupė, patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2024-06-11 įsakymu Nr. V-48 „Dėl darbo grupės sudarymo 2024-2025 mokslo metų Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo plano ir Veiklos plano projektams parengti“. Planas parengtas remiantis mokinių ugdymosi poreikių tyrimu, progimnazijos veiklos įsivertinimo išvadomis (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2024-06-12 protokolo Nr. MT-3), atliktu mokinių mokymosi krūvio tyrimu, 4 ir 8 kl. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau-NMPP), Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio (2024-04-04 protokolo Nr. MT-2) metu ir kitų atliktų tyrimų rezultatais; Nacionalinės švietimo agentūros Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos veiklos Rizikos išorinio vertinimo ataskaitos rekomendacijomis (2024-07-04 Nr. A-6).

16. Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo

ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“; Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės tarybos 2022-04-25 sprendimu Nr. 1-136; Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK 2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020-07-02 įsakymu Nr. V-1005 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-50 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2024-2026 metų Strateginiu veiklos planu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 7 d. „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

17. Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo programas; priešmokyklinio ugdymo programas, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo poreikių; pradinio ugdymo programas; pradinio ugdymo programas, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; individualizuotos pradinio ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; pagrindinio ugdymo programas I dalies; pagrindinio ugdymo programas I dalies, ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; individualizuotos programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą;

18. Progimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams. Su progimnazijos ugdymo plano projektu bendruomenė supažindinta, visi būtini susitarimai priimti Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos tarybos posėdyje 2024 m. birželio 27 d., protokolas Nr. MT-5 ir Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio 26 d., protokolo Nr. MT-4.

19. Progimnazijos ugdymo plane įteisinami bendruomenės susitarimai:

- 19.1. prioritetinių ugdymo tikslų ir uždavinių 2024–2025 m. m. (vieneriems metams);
- 19.2. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių;
- 19.3. ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymo;
- 19.4. ugdymo turinio formavimo (integralaus, dalykinio) ir (ar) mišraus ugdymo), mokymo(si) organizavimo formų (pamoka, projektinė, kūrybinė veikla ir pan.);
- 19.5. ugdymo turinio planavimo laikotarpių struktūros ir kitų su ugdymo turinio planavimu susijusių aspektų;
- 19.6. Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų įgyvendinimo;
- 19.7. edukacinių erdvių kūrimo, panaudojimo ir pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių ugdymo(si) poreikius, keliamus ugdymo tikslus;
- 19.8. švietimo pagalbos mokiniui teikimo: mokymosi pagalbos mokiniui susiduriant su mokymosi sunkumais, siekiant kompensuoti mokymosi pasiekimų skirtumus, susidariusius dėl mokymosi pagal kitų šalių pradinio ugdymo programą;
- 19.9. ugdymo valandų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo;
- 19.10. klasių dalijimo į grupes, mažiausio mokinių skaičiaus jose nustatymo;

19.11. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (kontrolinių darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo testų, savarankiškų darbų) ir laikotarpių, patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, namų darbų skyrimo;

19.12. mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos ir tvarkos;

19.13. ugdymo veiklų organizavimo;

19.14. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo, programų pasirinkimo ir jų įgyvendinimo (programų pasiūla, jų organizavimo būdai, formos, laikas), mokinių skaičius grupėje;

20. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau–Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

21. Mokyklos ugdymo plano projektas suderinamas su mokyklos taryba, taip pat su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos–biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos–biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos–viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Mokyklos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės tarybos 2022-04-25 sprendimu Nr. 1-136 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių patvirtinimo“.

23. Ugdymo turinys 1-8 klasėse įgyvendinamas pagal Bendrąsias programas, skirstant pamokas vieneriems mokslo metams, atsižvelgiant į bendrųjų ugdymo planų nurodytą pamokų skaičių ir vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ugdymas organizuojamas pagal dalykus. Progimnazijos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į progimnazijos tikslus, susiformavusias tradicijas, veiklos įšivertinimo duomenis, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, mokinių pasiekimų duomenis bei turimus išteklius. Dalykai mokomi lietuvių kalba.

24. Progimnazijos ugdymo turinį reglamentuoja mokytojų parengtos dalyko ir neformaliojo vaikų švietimo programos, ilgalaikiai dalykų planai, parengti pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalies bendrųjų programų pagrindu. Programos ir ilgalaikiai planai derinami su direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir tvirtinami direktoriaus įsakymu.

25. Progimnazijos Mokytojų taryboje susitarta dėl ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių bei ugdymo turinio dokumentacijos tvirtinimo ir derinimo:

25.1. dalykų ilgalaikiai planai, programos rengiami vieneriems mokslo metams. Dalyko ilgalaikiuose planuose numatomas rezervinis laikas, kurio naudojimas fiksuojamas per mokslo metus ilgalaikiame plane, programų integravimas, vertinimas, nurodomos skaitmeninės mokomosios programos; numatomi diagnostiniai testai, mokinių pasiekimų patikrinimai;

25.2. mokytojų parengti ilgalaikiai planai ir programos keliami į elektroninį dienyną;

25.3. trumpalaikiai planai temai, skyriui, pamokai rengiami mokytojo individualiai pagal poreikį;

26. Ugdymo turinio stebėseną ir analizę vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal Progimnazijos vadovų vadybinių funkcijų pasiskirstymą.

27. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymas organizuojamas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu.

28. Progimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar laikino sustabdymo. Direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso laikino stabdymo derina su Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju.

29. Ugdymo veiklų organizavimas. 24–2025 mokslo metais 1-8 klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos:

29.1. Pagrindinė ugdymo organizavimo forma–pamoka, kuri organizuojama ne tik klasėje, bet ir kitose progimnazijos edukacinėse erdvėse: bibliotekoje, valgykloje, poilsio erdvėje, lauko klasėje, kitoje netradicinėje aplinkoje ir kt.;

29.2. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ir kitomis mokymosi formomis ne tik Progimnazijoje, bet ir už jos ribų (Marijampolės STEAM centre, miesto bei šalies muziejuose, kino teatre „Spindulys“, Multicentre, Marijampolės parkuose, Buktos pažintiniame take, Žuvinto biosferos rezervate ir kitose erdvėse). Veiklų metu vykdoma pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla, profesinis informavimas, karjeros planavimo, darnaus vystymosi ir kiti projektai, kūrybinės dirbtuvės;

29.3. ugdomoji veikla, vykdoma ne Progimnazijos erdvėse, organizuojama vadovaujantis Pažintinės ir kultūrinės veiklos, turizmo renginių ir edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021-02-17 įsakymu Nr. V-19 „Dėl pažintinės ir kultūrinės veiklos, turizmo renginių ir edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ugdomoji veikla už Progimnazijos ribų ar išvyka įteisinama direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki išvykos pradžios;

29.4. ugdymą organizuojant kitomis formomis (integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektai ar kt.) arba ne Progimnazijoje, ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

29.5. siekiant mokymosi virtualiose aplinkose prieinamumo, optimalaus mokymosi išteklių panaudojimo ugdymo procese naudojama virtualios mokymo(si) aplinkos, „Mano dienas“, skaitmeninė ugdymo platforma „Eduka klasė“ ir kt.

30. Progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, progimnazijos ugdymo turinyje 5 - 8 klasėse susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

30.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose edukacinėse programose ir renginiuose, kūrybinėse dirbtuvėse, projektuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turi kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdyti vertybines nuostatas;

30.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti progimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos turi padėti mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasmiti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

30.3. organizuojami renginiai, akcijos, skatinančios pilietinį įsitraukimą, ugdančios gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose: mokinių savivaldoje, akcijoje „Gerumo angelas“ (1-4 kl.); pilietinėse iniciatyvose, Sausio 13-ajai „Atmintis gyva, nes liudija“, Birželio 14-ajai, Gedulo ir Vilties dienos; Vasario 16 d. ir Kovo 11 d. skirtuose renginiuose, akcijoje „Darom“, Progimnazijos bendruomenės dienoje ir kt. Dalyvaujama respublikinėse pilietinėse iniciatyvose ir akcijose, organizuojami bendri renginiai su Marijampolės KC Želsvos skyriumi ir Želsvos kaimo bendruomene, bei kitomis Marijampolės savivaldybės mokyklomis, įstaigomis;

30.4. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų, informacinį ir finansinį raštingumą;

30.5. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, savanoryste, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas: savanoriška veikla nevyriausybinėse organizacijose, globos namuose, gyvūnų globos organizacijose ir kt.

31. Socialinė–pilietinė veikla. Socialinei–pilietinei veiklai 5-8 klasėms skiriama po 20 val.

31.1. socialinė–pilietinė veikla pagrindinio ugdymo I dalyje yra privaloma ugdymo proceso dalis. Ji siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos bendruomenės tradicijomis, vykdomai projektams, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, turimomis sąlygomis;

31.2. mokinių socialinė–pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis pagrindinio ugdymo programomis ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro Bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“ ir socialinės–pilietinės veiklos organizavimo ir vertinimo rekomendacijomis”;

31.3. socialinės–pilietinės veiklos kryptys yra mokinio laisvai pasirenkamos: ekologinė (dalyvavimas akcijoje „Darom visus metus“, progimnazijos teritorijos, Želsvos kaimo aplinkos tvarkymas); pedagoginė (pagalba draugui, kuriam sunkiau sekasi mokytis); pilietinė (pilietinių iniciatyvų, akcijų organizavimas, dalyvavimas mokinių savivaldoje, popamokiniuose renginiuose); visuomeninė (pagalba bibliotekoje, klasės ir progimnazijos renginių organizavimas, pagalba mokytojui, savanorystė);

31.4. organizuojant socialinę–pilietinę veiklą, progimnazija atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus ir atitinkamą veiklą mokiniams rekomenduoja klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai;

31.5. socialinė–pilietinė veikla gali būti atliekama popamokinės veiklos metu ir po pamokų. Veikla atliekama mokiniui patogiu laiku, neįeinanti į privalomų savaitinių pamokų skaičių;

31.6. socialinės–pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas. Jis, vadovaudamasis mokinio socialinės–pilietinės veiklos apskaitos duomenimis, paruošia klasės socialinės veiklos ataskaitą pagal pateiktą formą ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki birželio 11d.

31.7. klasės vadovas socialinę pilietinę veiklą fiksuoja e-dienyne;

31.8. mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas, suderinęs su mokyklos direktoriumi, nukreipia tuo metu mokyklos bendruomenei svarbiai socialinei–pilietinei veiklai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

32. Visiems pagal pradinio ugdymo programas ir pagrindinio ugdymo programos I dalį besimokantiems mokiniams skiriamas minimalus privalomų savaitinių pamokų skaičius, nurodomas Bendrųjų ugdymo planų lentelėse.

33. Trumpalaikės konsultacijos (trunkančios trumpiau nei pamoką) į mokinio mokymosi krūvį neįskaitomos. Ilgalaikės konsultacijos į mokinio mokymosi krūvį įskaitomos.

34. Mokiniams per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas, apie kurį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinio darbo datos ir temos įrašomos į elektroninį dienyną; didžiausias patikrinamųjų darbų skaičius per savaitę—ne daugiau 5. Kontroliniai darbai nerašomi paskutinįją mokslo metų dieną, pirmą dieną po atostogų, po mokinių ligos. Penktadienį 5–8 kl. mokiniams organizuojamos ne daugiau kaip 6 pamokos. 5–8 kl. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

35. Siekiant įsivertinti savo mokinių mokymosi pasiekimus, rinkti grįžtamojo ryšio informaciją, reikalingą ugdymo kokybei ir vadybai gerinti 4 ir 8 klasės dalyvauja nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (NMPP).

36. Užduočių, skiriamų atlikti namuose, krūvį kontroliuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir klasių vadovai, atlikdami mokinių apklausas. Nustačius, skirtų atlikti namuose krūvis viršija higienos reikalavimus, direktoriaus pavaduotoja ugdymui sprendžia iškilusias problemas individualiai. Užduočių, skiriamų atlikti namuose, skyrimą atskiros klasės mokiniams joje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, orientuodamiesi į higienos normose pateiktas rekomendacijas. Užduotys į namus neskiriamos neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti, prieš atostogas.

37. 1–8 klasių mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių sąlygų namuose, juos gali atlikti mokyklos bibliotekoje arba pailgintos dienos grupėje.

38. Vadovaujantis Mokytojų taryboje patvirtintu susitarimu (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos tarybos posėdžio 2023-06-28 protokolas Nr. MT-7), mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą.

39. Mokykla gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

40. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose/veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

41. Mokinys, jeigu pageidauja, progimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs. Mokiniai, besimokantys dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose ir baigę menų mokyklas mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, kai pateikia tėvų

prašymą . Prašymas raštiškai suderinamas su atitinkamo dalyko mokytoju, aptariamoms atsiskaitymo formoms ir pasiekimų vertinimo būdai už kiekvieną pusmetį.

42. Mokiniai, dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus; dėl nėštumo ir gimdymo, ar vaiko priežiūros atostogų, gali būti suteiktos akademinės atostogos, vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“ 55-65 punktu.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

43. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio ir Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio ir Pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“), Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2021-08-11 Nr. V-71 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos patvirtinimo“) Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir mokymosi pagalbos sistema (patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2017-01-03 įsakymu Nr. V-5 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir mokymosi pagalbos sistemos patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

44. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, įgyvendinęs priešmokyklinio ugdymo programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priede nustatytą formą.

45. Pradinio ugdymo programos mokinių ugdymosi pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, taikoma nepažyminė vertinimo sistema, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamasis, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimo lygio įrašoma „nepatenkinamas“. Klasės mokytojas, planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, privalo susipažinti su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis Rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

46. Pradinio ugdymo programos pabaigoje 4 klasės mokytojas rengia mokinio pasiekimų aprašą. Su šiais aprašais privalo susipažinti dalykų mokytojai, prieš pradėdami dirbti 5 klasėje.

47. Mokinių, kurie mokosi 5-8 klasėse vertinimo rezultatai fiksuojami įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

48. 5-8 kl. mokinių pasiekimų vertinimas mokantis dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių pasiekimai pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

49. Mokinių pasiekimų vertinimas mokantis menų dalykų, fizinio ugdymo, technologijų, dalykų modulių (modulio pažymys įskaitomas į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą), antrosios užsienio kalbos pasiekimai vertinami pažymiais.

50. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Dalyko mokytojas pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų.

51. Elektroninį dienyną „Mano dienynas“ mokytojai pildo vadovaudamiesi Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno naudojimo(si)/tvarkymo nuostatais

(Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos tarybos posėdžio 2013-06-14 protokolas Nr. MT-4, patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2013-06-27 įsakymu Nr. V-54 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos elektroninio dienyno naudojimo(si)/tvarkymo nuostatų patvirtinimo“). Dienynas pildomas kiekvieną dieną: užrašoma pamokos tema, data, raide n pažymimi nedalyvaujantys pamokoje mokiniai, raide p–pavėlavusieji, įrašomi gauti pamokoje įvertinimai, nurodomos namų darbų užduotys.

52. Visą reikalingą informaciją mokiniams ir jų tėvams apie pasiekimus, pagyrimus ir kitus įrašus klasių vadovai ir kitų dalykų mokytojai pagal poreikį fiksuoja elektroniniame dienyne.

53. 1-8 klasių mokiniai kartu su klasės vadovu ir tėvais mokslo metų pradžioje, rugsėjo mėn. I sav. ir antro pusmečio pradžioje, sausio mėn. IV sav., aptaria savo mokymosi lūkesčius. Mokiniai pildo individualios pažangos lapą, kuriame išsikelia lūkestį pirmam/antram pusmečiui. Gruodžio mėn. ir balandžio mėn. aptariamais signaliniais pusmečiais, kuriuos mokiniai fiksuoja individualios pažangos lape. Baigiantis I pusmečiui ir mokslo metams, birželio I sav. (1-4 kl.), birželio III sav. (5-8 kl.) aptariamais pasiekti rezultatai pokalbio mokinyms-mokinio tėvai-klasės vadovas metu. Klasės vadovas priima sprendimus dėl tolesnės pažangos ir pagalbos mokiniui teikimo. Klasės vadovas rugsėjo I savaitę išsiaiškina, kiek tėvų klasėje neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu ir jiems kas mėnesį ruošia pažymių suvestines. Rugsėjo (spalio) mėnesį, pirmame tėvų susirinkime tėvus supažindina su mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

54. Direktorius pavaduotojas ugdymui ne rečiau kaip kartą per savaitę tikrina elektroninio dienyno pildymą, nustato pažeidimus ir teikia siūlymus jų šalinimui.

55. Mokinių pasiekimų pažymėjimus progimnazija išduoda vadovaujantis atitinkamu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

56. Progimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais, Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (patvirtinta Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018-05-23 įsakymu Nr. V-46 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“).

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS IR PASIEKIMŲ GERINIMAS

57. Mokymosi pagalba progimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:

57.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

57.2. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

57.3. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyms nedaro pažangos;

57.4. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo; tuomet sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama mokymosi pagalba kiekvienam dalykui atskirai (ne mažiau kaip 20 konsultacijų);

57.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir(ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

57.6. kitais Progimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

58. Progimnazija užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

59. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką du kartus per metus Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžiuose ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

60. Siekdama gauti grįžtamojo ryšio informaciją apie mokinių pasiekimų lygį progimnazija rugsėjo mėn. organizuoja matematikos, lietuvių anglų k., socialinių ir gamtos mokslų diagnostinius testus; vykdomi 4, 8 kl. mokinių pasiekimų patikrinimai. Ši informacija reikalinga priimant sprendimus dėl savalaikės mokymosi pagalbos teikimo, ugdymo kokybės užtikrinimo, mokymo(si) proceso gerinimo.

61. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalyko mokytojas mokslo metų eigoje informuoja klasės vadovą, mokyklos švietimo pagalbos specialistus (Vaiko gerovės komisiją, specialųjį pedagogą), direktoriaus pavaduotoją ugdymui:

61.1. esant reikalui, kviečiamas Vaiko gerovės komisijos posėdis, kuriame dalyvauja mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl pagalbos teikimo;

61.2. sprendimas dėl mokymosi pagalbos teikimo skiriant konsultacijas (iš valandų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti) įforminamas direktoriaus įsakymu.

61.3. progimnazijoje už mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

61.4. dalyko mokytojas mokymosi pagalbą teikia pamokoje pritaikdamas tinkamas mokymosi užduotis ir metodikas;

61.5. trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) vyksta bendru mokytojo ir mokinio (mokinių) susitarimu klasėje po pamokų;

61.6. mokiniams sudarytos sąlygos atlikti namų darbų užduotis progimnazijoje–pailgintos mokymosi dienos grupėje ir/ar mokytojo iniciatyva individualiai klasėje.

62. Mokymosi pagalba progimnazijoje teikiama ir diferencijuojant ugdymo turinį. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, nes mokiniui pagal tai turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka ir gali būti skiriamas nevienodai mokymosi laiko. Ugdymo turinio diferencijavimo tikslas - sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos; juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikaliojo skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių sistemoje.

63. Dalyko mokytojas pamokoje pritaiko mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą, mokymosi aplinką ir skiriamą laiką, atsižvelgdamas į mokinių turimą patirtį, interesus, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygį ir kt.

64. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, gali būti skiriamos: individualioms ir/ar grupinėms konsultacijoms mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, pasibaigus pusmečiui, parvykus iš užsienio, itin gabiems mokiniams ruošti olimpiadoms, konkursams, projektinei, kūrybinei ir kitai mokinių ugdomajai veiklai, progimnazijos pasirinktoms prevencinėms ir kitoms programoms įgyvendinti.

65. Ugdymo turinio integravimas:

65.1. nacionalinio saugumo temos gali būti integruojamos dalykų pamokose ir į klasių valandėles kultūrinių, meninių, pažintinių, kūrybinių veiklų dienas, šventinius renginius, skirtų Kariuomenės dienai;

65.2. verslumo, finansinio raštingumo temos (asmeninis verslo planas, asmeninių finansų valdymas, verslumas) integruojamos į informacinių technologijų, geografijos, technologijų ir matematikos dalykų pamokas, klasių valandėles;

- 65.3. antikorupcinio švietimo temos integruojamos į istorijos, dorinio ugdymo, dailės pamokas, neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą, popamokinius renginius;
- 65.4. informacinio raštingumo kompetencijos ugdomos visų dalykų pamokų metu;
- 65.5. etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų pamokų turinį.
66. Įvairių dalykų integruotas pamokas dalykų mokytojai organizuoja bendradarbiaudami tarpusavyje pagal Metodinės tarybos parengtą atvirų, integruotų pamokų planą.
67. Progimnazija bendradarbiauja su Marijampolės švietimo centru ir kitomis įstaigomis, teikiančiomis profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas.
68. Ugdymo karjerai veiktas progimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vykdo ugdymo karjerai specialistė, klasių vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekininkas, socialinis pedagogas.
69. Prevencinių programų integravimą vykdo pradinė klasių mokytojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
70. Ugdymo turinio integravimas progimnazijoje vykdomas atskirų mokytojų iniciatyva, integruojant kai kurias dalykų temas. Integruotų pamokų temas ir datą mokytojai pateikia Metodinei tarybai, kuri rengia atvirų, integruotų pamokų planą. Šios pamokos skelbiamos progimnazijos mėnesio veiklos plane.
71. Metodinė taryba 1 kartą per pusmetį analizuoja ir Mokytojų tarybos posėdyje pristato, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.
72. Progimnazija gali skirti dvi vieną po kitos organizuojamas pamokas 1 - 8 klasėse, taip sudarant sąlygas mokymosi veiksmingumui didinti, organizuoti tiriamuosius, eksperimentus, projektinius darbus ir kt.
73. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymas:
- 73.1. mokinio individualus ugdymo planas -tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti asmeniui, atvykusiam ar grįžusiam mokytis iš užsienio, taip pat mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar mokomi namuose;
- 73.2. individualus ugdymo planas gali būti sudaromas mokiniui, kurio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedarą pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu. Mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos);
- 73.3. individualiame ugdymo plane numatomi mokymosi tikslai, numatyti uždaviniai, kaip bus šalinami iškilę mokymosi sunkumai, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, įvertinimo būdai, papildomos ar tikslinės užduotys, numatytos mokymo priemonės ar kitokie mokymosi metodai, sėkmės kriterijai, numatomas mokinio indėlis į mokymąsi, numatyta pagalba;
- 73.4. už mokinio individualaus ugdymo plano (toliau-IUP) sudarymą ir vykdymą atsakingas asmuo-direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuri rengdama IUP, bendradarbiauja su mokytojais, mokiniu (atsižvelgiant į jo gebėjimus ir mokymosi poreikius), mokinio tėvais ir švietimo pagalbos specialistais.
74. Progimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas:

74.1. siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą, progimnazija organizuoja 3 tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus su mokytojais per mokslo metus: visuotiniai tėvų susirinkimai (2023 m. spalio mėn.; 2024 m. vasario mėn., 2024 m. birželio mėn.);

74.2. bendradarbiavimo formos planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, priimant sprendimus: tėvų susirinkimai, veikla darbo grupėse/komandose (planuojant mokyklos veiklą), tėvų įtraukimas į projektinę ir popamokinę veiklą, tėvų dalyvavimas mokyklos taryboje, pasitarimuose, posėdžiuose. Mokinių tėvai konsultuojami ir skatinami: sukurti mokiniams tinkamą edukacinę aplinką namuose, motyvuoti ir padėti vaikui mokytis namuose, sudaryti galimybes vaikui dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose. Tėvams sudarytos sąlygos išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus progimnazijos veiklai tobulinti tėvų susirinkimuose, anketose, mokyklos tarybos posėdžiuose individualiuose susitikimuose su progimnazijos vadovu, e-dienyne;

74.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymo(si) pasiekimus ir pažangą, mokymosi poreikius ir motyvaciją, mokymo(si) pagalbos teikimą: elektroniniame dienyne - ne rečiau kaip kartą per savaitę;

74.4. mokytojai, pastebėję problemas (nenorą mokytis, nepareigingumą, sistemingą namų darbų neatlikimą, blogą pamokų lankomumą ir kt.), iš karto teikia informaciją telefonu (komentarai žodžiu) ir elektroniniame dienyne (komentarai, pastabos raštu), ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai;

74.5. plačiau apie mokinių pasiekimus tėvai (globėjai, rūpintojai) gali sužinoti iš individualaus pokalbio su mokytoju, klasės vadovu. Klasės vadovas: pokalbio metu su mokinio tėvais, telefonu, el. paštu, iškvietęs mokinių tėvus į progimnaziją, gali turėti konkrečius įrodymus (pastabas, pagyrimus, testų, anketų, apklausos rezultatus, medžiagą raštu: progimnazijos savivaldos institucijų nutarimus, kitą informacinę medžiagą). Klasės vadovas kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) rugsėjo I sav. ir sausio mėn. IV sav. aptaria ir užrašo individualius vaiko mokymosi pažangos lūkesčius pusmečiui. Birželio II sav. (1-4 kl.), birželio IV sav. (5-8 kl.) pasiekta pažanga ir rezultatai aptariami. Informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) gali teikti: socialinis pedagogas, būrelio vadovas, mokyklos sveikatos priežiūros specialistas, Vaiko gerovės komisijos nariai, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Šie asmenys informaciją teikia individualiai, esant reikalui ar tėvams pageidaujant;

74.6. klasės tėvų susirinkimai, kuriuose svarstomi tos klasės mokinių pasiekimai ir pažanga, organizuojami po ugdymo rezultatų aptarimo Mokytojų tarybos posėdyje.

75. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas progimnazijoje:

75.1. mokiniams sudaromos sąlygos mokytis net tik klasėje, bet ir įvairiose fizinėse bei virtualiose aplinkose: edukaciniai užsiėmimai muziejuose, Progimnazijos ir P. Kriaučiūno bibliotekose, Marijampolės Kultūros centre, Dramos teatre, Multicentre, Vytauto ir Poezijos parkuose, Želsvos kaimo parduotuvėje, gaisrinėje, Buktos pažintiniame take, Liudvinavo seniūnijoje, pasirinktoje įmonėje/įstaigoje, artimiausioje gamtinėje aplinkoje Želsvos kaimo teritorijoje;

75.2. siekiant netrikdyti ugdymo proceso kitų klasių mokiniams, mokytojai, planuojantys kito pobūdžio ugdomąją veiklą, privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatomo užsiėmimo. Tokiu atveju planuojami laikini pakeitimai pamokų tvarkaraštyje;

75.3. mokytojams sudarytos sąlygos dirbti naudojant planšetinius ir nešiojamuosius kompiuterius, internetą, daugialypės terpės projektorius, interaktyvią lentą, pamokas įrašantį robotą „Swivl“, kitas inovatyvias mokymo priemones ir kt. Mokymo ir mokymosi ištekliai įsigijami pagal Metodinėje taryboje aptartus ir prioriteto eile sudarytus sąrašus, pritarus Progimnazijos tarybos posėdyje;

75.4. Progimnazijoje pradinių klasių mokinių ugdymas vyksta klasėse, išskyrus muzikos pamokas, kurios vyksta muzikos kabinete. Fizinio ugdymo pamokos 1-8 klasėms ir šokio pamokos 1-4 klasėms vyksta Progimnazijos aktų-sporto salėje, pritaikytoje šioms pamokoms vesti, Progimnazijos sporto aikštyne, Marijampolės baseine VŠĮ „Sveikatingumo banga“ (dalyvaujama sveikatingumo programoje, skirtoje 2 kl. mokiniams);

75.5. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiosios pamokos ir logopedinės pratybos vyksta jiems pritaikytame kabinete;

75.6. mokinių ugdymo(si) poreikiams progimnazijoje tenkinti yra stadionas, krepšinio ir tinklinio aikštelės, sporto-aktų salė, dušai, persirengimo kambariai, tualetai, moderni biblioteka, valgykla, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinetas, poilsio erdvė III a. fojė;

75.7. Progimnazijoje švietimo pagalbą teikia socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas;

75.8. Progimnazijoje puoselėjamos ir kuriamos tradicijos (Rugsėjo 1-osios šventė, Mokytojo dienos šventė, kalėdinis ir velykinis projektai, Bendruomenės diena, „Gerumo spindulio“ nominacija mokinių tėvams/socialiniams partneriams ir „Gerumo spindulėlio“ nominacija mokiniams). Progimnazijos bendruomenės renginiai (valstybinių švenčių minėjimai ir popietės, gerumo ir pilietiškumo akcijos, sporto šventė, tėvų susirinkimai, Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“, Tolerancijos dienos paminėjimas, susitikimai su mokyklos rėmėjais, bendri renginiai su mokyklomis-partnerėmis ir kt.). Aplinkotyros, aplinkotvarkos, kraštotyros veikla ugdant meilę ir pagarbą savo gyvenamajai, gimtajai vietai;

75.9. Progimnazijos direktorius nuolat bendradarbiauja su steigėju mokymosi aplinkos turinimo klausimais;

75.10. mokiniams sudaryta galimybė kasdien prieš pamokas ar/ir tarp pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį žaidžiant stalo tenisą II a. fojė, krepšinį, badmintoną, futbolą Progimnazijos salėje arba sporto aikštyne, vaikstant įrengtame sveikatingumo take. Mokiniai turi fiziškai aktyvią 20 min. pertrauką po 3 pamokų.

76. Progimnazija organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius: Sporto žaidynės, Pasaulinės vandens dienos paminėjimas, „Solidarumo bėgimas“, tarpklases sportines varžybas. Kiti sveikatinimo renginiai, paskaitos ir praktiniai užsiėmimai numatyti visuomenės sveikatos priežiūros specialisto metiniame veiklos plane. PUG, 1-4 klasių mokiniai dalyvauja programose „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“ ir „Pienas vaikams“.

77. Progimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų progimnazijos darbuotojų pagarpa vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Vadovaujasi Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu (patvirtintas Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos 2017-04-12 direktoriaus įsakymu Nr. V-29 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“); Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo skurto artimoje aplinkoje (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-08-03 įsakymas Nr. V-625).

78. Progimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinių gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018-03-08 įsakymas Nr. V-229). Krizės valdymo veiksmų planu Marijampolės sav. Želsvos

pagrindinėje mokykloje (Marijampolės sav. pagrindinės mokyklos direktoriaus 2020-05-13 įsakymas Nr. V-47 „Dėl krizės valdymo veiksmų plano patvirtinimo“); Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo sistema (patvirtinta Želsvos pagrindinės mokyklos 2013-12-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-95 „Dėl Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos lygių galimybių ir mokinių saugumo užtikrinimo sistemos patvirtinimo“).

79. Progimnazija 2023-2024 m. m. įgyvendina tarptautines ankstyvosios prevencijos programas „Zipio draugai“ (1 kl.), „Obuolio draugai“ (2 kl.), „Įveikime kartu“ (3, 4 kl.), Smurto ir patyčių prevencijos program.

80. Prevencinės ir kitos programos integruojamos į ugdymo turinį, veikla planuojama, fiksuojama dalykų ilgalaikiuose planuose bei klasių vadovų veiklos planuose, elektroniniame dienyne. Prevencinių programų integravimą vykdo pradinė klasių mokytojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas, įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

81. Ugdymo organizavimas asmenų, baigusiu užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį arba pradinio ugdymo programą:

81.1. priima mokyti vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos 19.1.aprašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“;

81.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

81.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

81.4. progimnazija apie atvykusį mokinį, baigusį užsienio valstybės pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį arba pradinio ugdymo programą (toliau - tarptautinę bendrojo ugdymo programą), informuoja Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėją;

81.5. prieš pradėdamas mokiniui mokyti progimnazijoje, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir jo tėvais (globėjais) susipažįsta su mokinio mokymosi rezultatais, išklauso jo lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus; progimnazijos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus. Parengia atvykusio mokinio įtraukties į progimnazijos bendruomenės gyvenimą planą: numato adaptacinio laikotarpio trukmę,

81.6. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į progimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokyti ir ugdyti. Numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokiny nepilnametis. Organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti, numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį, siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis.

81.7. jeigu mokiny nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu, skiriant konsultacijas mokslo metams, kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

81.8. jei progimnazija nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskiru

ugdųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų dalykų, numatytų Bendruosiuose ugdymo planuose.

82. Laikinių grupių sudarymas, klasių dalijimas:

82.1. tikslingai naudojant mokinio krepšelio lėšas klasės dalijamos į grupes: dėl nepakankamo mokinių skaičiaus, nesusidarius grupei gretimose klasėse, gali būti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių etikai/tikybai mokytis, taikant diferencijuotas užduotis pamokose. Progimnazijoje klasė į grupes gali būti dalijama arba sudaromos laikinosios grupės antrajai užsienio kalbai mokytis, fiziniam ugdymui ugdyti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (specialioji medicininė fizinio parengimo grupė), grupinėms konsultacijoms, švietimo pagalbai teikti. Bendrųjų programų ugdymo dalykams mokytis iš kelių klasių mokinių laikinosios grupės nesudaromos. 5-8 klasės į grupes gali būti dalijamos arba sudaroma laikinoji grupė informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis (turint pakankamai mokinio krepšelio lėšų, mokiniams pageidaujant, mokytojui prašant, mokslo metų eigoje);

82.2. mokinių skaičius laikinojoje grupėje - ne mažiau 5 mokiniai. Mokinys laikinąją grupę gali keisti (išeiti arba ateiti naujas mokinys) bendru mokytojo ir mokinio susitarimu, pagerėjus/pablogėjus mokinio mokymosi rezultatams;

82.3. esant poreikiui, ugdymo organizavimas jungtinėse klasėse vykdomas pagal bendrųjų ugdymo planų nurodymus.

SEPTINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

83. Mokinių dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis progimnazijoje mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

84. Progimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdųjų veiklų tvarkaraštį). Mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. Progimnazijos direktorius mokinio mokymą namuose įformina įsakymu nurodydamas (suderinęs su mokinio tėvais) numatytą mokymosi proceso organizavimo būdą (dalis pamokų namie, dalis - progimnazijoje). Direktorius pavaduoja ugdymui, suderinęs su mokinio tėvais ir vadovaudamasis Progimnazijos ugdymo plano ir higienos normų reikalavimais, sudaro namuose savarankiško mokymosi organizavimo būdu mokomo mokinio individualų tvarkaraštį, kuriame numatomos ne daugiau kaip 4 pamokos per dieną. Du kartus per metus mokinio pasiekimai analizuojami Mokytojų tarybos posėdyje.

85. Namuose mokomi mokiniai įrašomi į mokinių sąrašus elektroniniame dienyne, čia fiksuojami ir mokymosi pasiekimai.

86. 1-4 klasėse: namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų

Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse–385 metinės (11 savaitinių) pamokos.

87. 5-8 klasėse: Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5-6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę–12, 7–8 klasėse–481 pamoka per mokslo metus, per savaitę–13. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

88. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti: 1-4 klasėse - menų ir fizinio ugdymo; 5-8 klasėse - dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos progimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

89. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokinio pasiekimams gerinti.

90. Esant reikalui, mokinių mokymas namie gali būti organizuojamas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų bendrojo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586 "Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo", 49-55 punktais.

91. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą. Mokykla padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2024–2025 MOKSLO METAIS

92. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

93. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Mokykloje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

94. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas:

94.1. neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą;

94.2. neformaliojo vaikų švietimo veikla progimnazijoje organizuojama vadovaujantis Vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-12-14 įsakymu Nr. ISAK-2567 „Dėl Vaikų ir jaunimo užimtumo programų vertinimo kriterijų aprašo patvirtinimo“, „Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, pavirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-12-30 įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, 2012-03-29 įsakymo Nr. V-554 redakcija, Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022-01-04 įsakymu V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“;

94.3. atsižvelgiant į nedidelį mokinių skaičių, neformaliojo švietimo grupė sudaroma iš įvairių klasių mokinių. Minimalus mokinių skaičius grupėje – ne mažiau 6 mokiniai (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos direktoriaus 2022-07-07 įsakymas Nr. V-56 „Dėl mokinių skaičiaus neformaliojo švietimo grupėje nustatymo“);

94.4. neformalusis vaikų švietimas progimnazijoje organizuojamas laikantis tęstinumo principo, atsižvelgiant į susiklosčiusias tradicijas, mokinių poreikius, progimnazijos galimybes, valandas pirmiausiai skiriant mokinių labiausiai mėgstamoms ir puikiais pasiekimais garsioms programoms;

94.5. neformaliojo švietimo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama iš progimnazijos pasiūlyto sąrašo:

- 94.5.1. Sportiniai žaidimai;
- 94.5.2. Šokių būrelis;
- 94.5.3. Vokalinis ansamblis;
- 94.5.4. Instrumentinis ansamblis;
- 94.5.5. Mokomės savivaldos;
- 94.5.6. Dailės;
- 94.5.7. Finansinio raštingumo;
- 94.5.8. Informacinių technologijų;
- 94.5.9. Jaunieji šauliai;
- 94.5.10. Karate.

94.6. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į atskirą iki rugsėjo 10 d. sudarytą neformaliojo švietimo tvarkaraštį. Vienam mokiniui negali būti daugiau kaip 2 užsiėmimai per dieną. Mokiniai neformaliojo švietimo užsiėmimus renkasi ir mokytojai patikslintus mokinių sąrašus direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia iki rugsėjo 9 d. Neformaliojo švietimo programas rengia būrelio vadovas ir suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia tvirtinti direktoriui;

94.7. tvirtinamas neformaliojo švietimo tvarkaraštis, kuriame nurodomas tikslus užsiėmimų laikas, patalpa, kurioje vyksta užsiėmimas, mokytojo pavardė;

94.8. mokinių pageidavimai dėl neformaliojo švietimo veiklos kitiems mokslo metams analizuojami balandžio mėn., tiriama užsiėmimų paklausa;

94.9. užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Užsiėmimo trukmė 45 minutės. Programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre, veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus (išvykose, ekskursijose, akcijose ir kt.);

94.10. neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos veiklos formos, būdai: ekskursija-išvyka, pramoginis renginys, koncertas, akcija, projektas, sportinės varžybos. Neformaliojo ugdymo grupės vadovas suderina su mokyklos administracija veiklų planą, reikalingas lėšas, laiką ir vietą, atsakingus asmenis, dalyvių sąrašą, turi turėti raštiškus mokinių tėvų sutikimus

DEVINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

95. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, jeigu mokyklos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

96. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

97. Mokykla, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

98. Jeigu mokykla dalį ugdymo proceso planuoja įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numatoma, kada, kokios klasės mokiniams ugdymo procesas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

99. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi būti iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

100. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama: vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma, konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla turi turėti tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese.

101. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

102. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnė trukmė. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

103. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

IV SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

104. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (su visais pakeitimais), Lietuvos higienos normos HN 75:2016 “Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programos vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais”, patvirtintais 2016 m. sausio 26 d. Nr. V-93, Marijampolės savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 30 d. sprendimu Nr.1-280.

V SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

105. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos savaitinės ugdymo valandos 2024-2025 m. m.:

Dalykai	Dalyko savaitinių valandų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas: etika/tikyba	1 (tikyba)	1 (etika) (tikyba)	1 (etika)	1 (etika) 1(tikyba)	2 etika 2 tikyba
Lietuvių kalba (gimtoji) <small>Nuorašas 8 pslas</small>	8	7 ←	7 →	7 →	29

Anglų kalba	-	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Minimalus pamokų skaičius	23	25	25	25	98
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	1*	1*	1*	1*	4*
Matematikos mokymosi gebėjimų ugdymas	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymas	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2	8
Iš viso tarifikuojama	26	28	28	28	110

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

106. Formuojant progimnazijos ugdymo turinį atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimo testus progimnazijoje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

107. Progimnazijos tarybai pritarus, pradinio ugdymo programos 1 klasėje pamokos trukmė-35 min.; 2-4 klasėje-45 min. Ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) 1 klasėje-5 valandos, 2-4 klasėse-6 valandos per dieną. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

108. Dalykui skiriamų pamokų skaičius, vykdant pradinio ugdymo programą konkrečioje klasėje atitinka bendrųjų ugdymo planų lentelės 78,2 p. nurodytą pamokų, skirtų dalyko mokymui, skaičių.

109. Mokymosi organizavimo formos (pamoka, kūrybinė, edukacinė veikla, didaktinis žaidimas, kūrybinis darbas, integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės, projektas), mokymo proceso organizavimo būdai numatomi vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049. Pamokose naudojama(si) projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ gautomis mokymo priemonėmis, mokytojai naudoja virtualias mokymo aplinkas, mokytojai pasirenka mokymo(si) priemones savo nuožiūra.

110. Atskirų dalykų mokymo specifika:

110.1. dorinis ugdymas (etika/tikyba) 1-4 klasėje po 1 valandą (atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus). Dorinio ugdymo dalyką mokiniai gali keisti kiekvienų mokslo metų pabaigoje

pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą. Jei Progimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Tokiu atveju Progimnazija nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

111. Kalbinis ugdymas:

111.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas;

111.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma skiriant 2 ugdymo valandas per savaitę nuo antrosios klasės (atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus).

111.3. Socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

111.4. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai;

111.5. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla, 1-4 kl. mokytojos pamokas, kurios vyks ne klasėje, privalo nurodyti ilgalaikiuose planuose.

111.6. Fizinis ugdymas: fiziniam ugdymui 1-4 klasėse skiriamos po 3 valandas per savaitę.

111.7. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

111.8. Matematinis ugdymas: mokytojai vadovaujasi nacionalinių bei tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis. Organizuojant matematinį ugdymą naudojamos skaitmeninės mokymo priemonės.

111.9. 1Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis). Dailės ir technologiniam skiriama po 2 valandas per savaitę. Iš jų technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, šokiui skiriama po 1 valandą per savaitę, muzikai- 2 valandos per savaitę.

111.10. Informatika integruojama į mokomuosius dalykus.

111.11. Gyvenimo įgūdžių, etninės kultūros bendroji programa 2024–2025 mokslo metais 1–4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

VI SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

112. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu pamokų skaičius per 2024–2025 m. m.:

Klasė	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	(5–8 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 (tikyba)	1 (etika) (tikyba)	1 (etika)	1 (etika)	4
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20
Anglų kalba	3	3	3	3	12

Nuorašas tikras

Rusų kalba	-	2	2	-	4
Vokiečių kalba		2	2	2	6
Matematika	4	4	4	4	16
Informatika	1	1	1	1	4
Gamtos mokslai	2	2	-	-	4
Biologija	-	-	2	1	3
Chemija	-	-	-	2	2
Fizika	-	-	1	2	3
Technologijos	2	2	2	1	7
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	2	2	2	2	8
Geografija	-	2	2	2	6
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	4
Minimalus pamokų sk. mokiniui per sav.	26	30	31	32	119
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Pamokų sk. per savaitę, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti:	3	3	3	3	12
Matematika				1	1
Lietuvių k.	1			1	2
Projektinė veikla	1				1
Iš jų vakuojama	1	3	3	1	8
Neformalusis vaikų švietimas:	2	2	1,5	1,5	7
Iš viso tarifikuojama	30	32	32,5	35,5	130
Iš viso vakuojama	1	3	3	1	8
Iš viso:	31	35	35,5	36,5	138

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

113. Pagrindinio ugdymo programos vykdymo bendrosios nuostatos. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programos I dalį, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

114. Dalykui skiriamų pamokų skaičius, vykdant pagrindinio ugdymo programas konkrečioje klasėje, atitinka bendrųjų ugdymo planų lentelės 87 punktuose nurodytą pamokų, skirtų dalyko mokymui, skaičių. Skiriamų valandų skaičius gali būti didinamas arba mažinamas (iki 10 procentų) nedidinant mokiniui numatytų savaitinių pamokų skaičiaus, kai nėra galimybės vaduoti,

išvykusių tobulinti kvalifikaciją ar sergančių mokytojų (pvz., per išvykusio chemijos mokytojo pamokas vyksta matematikos pamokos, kurios fiksuojamos dienyne ir už kurias matematikos mokytojui užmokama, jei tai ne jungta pamoka).

115. Dalyko mokytojas gali organizuoti pamokas ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik Progimnazijoje, bet motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose. Šią veiklą mokytojas numato ilgalaikiame plane, nurodydamas veiklos trukmę (pamokomis). Konkretų šios veiklos vykdymo laiką, išteklius ir kt. dalyko mokytojas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas suderina su direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

116. Adaptacinis laikotarpis mokiniams. Mokytojų tarybos susitarimu (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio 2024-06-26 protokolas Nr. MT-4), baigusiems pradinio ugdymo programą ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą skiriamas 1,5 mėnesio adaptacinis laikotarpis:

116.1. rugsėjo 1-15 d. pažymiais mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinama. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, formuojamąjį vertinimą. Rugsėjo 16 - spalio 15 d. pradėjus mokinius vertinti pažymiais nerašomi nepatenkinami įvertinimai. Visą adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais;

116.2. spalio III, IV sav.- lapkričio I sav.– adaptacijos analizė, tyrimai, išvados. Klasės vadovas kartu su socialiniu pedagogu atlieka reikalingus adaptacijos tyrimus, su išvadomis supažindina dalykų mokytojus (Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdžio metu lapkričio mėn. II sav.), tėvus (lapkričio mėn. III sav.);

116.3. dalykų mokytojai per pirmąsias pamokas supažindina mokinius su žinių ir pasiekimų vertinimo tvarka dalyko pamokoje. Ypatingas mokytojų dėmesys skiriamas penktokų amžiaus savitumo pažinimui, mokomosios medžiagos atrinkimui bei pateikimui, darbo formų ir metodų parinkimui. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Naujai atvykusių į Progimnaziją mokinių adaptacijos ir individualios pažangos stebėseną vykdo klasės vadovas, dalykų mokytojai.

117. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas:

117.1. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka, tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką.

118. Jei Progimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmdieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Tokiu atveju Progimnazija nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką.

118.1. 114.2. Kalbinis ugdymas:

118.2. 114.2.1. lietuvių kalba ir literatūra. Mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas, skiriant konsultaciją mokslo metų eigoje;

118.3. užsienio kalbos:

118.3.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

118.3.2. progimnazijoje mokoma pirmosios užsienio kalbos (anglų 5 - 8 klasėse), antrosios užsienio kalbų (rusų k./vokiečių 6-8 klasėse);

118.3.3. antrosios užsienio kalbos mokymas privalomas nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių;

118.3.4. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą.

118.4. Matematinis ugdymas.

118.4.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi Nacionalinės švietimo agentūros parengtomis matematinio raštingumo užduotimis (nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotimis);

118.4.2. remiantis nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus, sudaryti galimybė stebėti individualią pažangą ir numatyti mokymosi pagalbą mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi, skiriant konsultacijas bei skirti pakankamai laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais;

118.4.3. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesą labiau individualizuoti, diferencijuoti, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikti įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudotis nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Skatinti mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

118.5. Gamtamokslinis ugdymas.

118.5.1. per gamtos ir žmogaus, biologijos, chemijos, fizikos pamokas dalykų mokytojai naudoja tiriamojo pobūdžio metodus, dialogus, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius, savarankiškus darbus, naudojant IKT, mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius organizuojant laboratorinius, eksperimentinius ir kitas praktines veiklas; per gamtos mokslų dalykų pamokas ugdyti mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat gebėjimų mąstyti ir diskutuoti gamtos temomis ugdymą;

118.5.2. progimnazija sudaro mokiniams sąlygas eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti, atlikti eksperimentinę veiklą. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą mokykloje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centre Marijampolėje;

118.5.3. eksperimentiniai, laboratoriniai ir praktiniai darbai atliekami biologijos – chemijos - fizikos kabinete mokytojui panaudojant jame esančias reikiamas priemones tokiems darbams atlikti;

118.5.4. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius. Gamtos mokslų dalykų mokytojai skatina mokinius dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja veiklą po pamokų, įtraukiančią mokinius į tyrinėjimus, arba, nesant galimybių tai atlikti progimnazijoje, siunčia mokinius į kitas institucijas.

118.6. Technologijos. Mokant technologijų 5 - 8 klasėse mokiniai mokosi taip: 5, 7 klasėse 1 pusmetį - mitybos ir tekstilės programa; antrą pusmetį - konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programa. 6, 8 klasėse atitinkamai: 1 pusmetį - konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programa, 2 pusmetį - mitybos ir tekstilės programa. Po pirmojo pusmečio, keičiant technologijų mokymo programas, mokiniai pereina pas kitą technologijų mokytoją.

118.7. Socialinis ugdymas.

118.8. Geografijos ir istorijos pamokose mokytojai naudoja tiriamojo pobūdžio metodus, ekskursijas, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, projektinius, savarankiškus darbus, panaudojant IKT, organizuojant mokymą netradicinėse aplinkose (Buktos pažintinis takas, Žalčio ornitologinis draustinis, Kraštotyros ir K. Griniaus muziejus, Tremties memorialas - muziejus Marijampolės geležinkelio stotyje, Kazlų Rūdos Miško muziejus ir kt.), naudojasi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis.

118.9. Fizinis ugdymas:

118.9.1. fiziniam ugdymui skiriamos 5-8 klasėse - po 3 valandas per savaitę, atskiros mergaičių ir berniukų grupės nesudaromos;

118.9.2. sudarytos sąlygos papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas. per neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokykloje ar neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje;

118.9.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokoje su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas; specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsikaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

118.9.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokos konkrečią dieną (dėl tam tikrų sveikatos problemų) mokytojas siūlo kitą veiklą: stalo žaidimus, veiklą progimnazijos bibliotekoje, socialinę veiklą ir pan. Mokiniai, laikinai atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl ligos, stebi pamoką salėje ir, esant geroms oro sąlygoms, lauke.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

119. Progimnazijoje mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrųjų ugdymo planų VI skyriumi ir kitomis, progimnazijai aktualiomis, bendrųjų ugdymo programų nuostatomis bei Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2012-02-07 įsakymu Nr. V-42 „Dėl Marijampolės savivaldybės Želsvos pagrindinės mokyklos pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

120. Organizuojant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą atsižvelgiama į jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli), pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes, ugdymosi erdves, į specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas; specialistų komandą, mokymo(si) aplinką ir turimas lėšas.

121. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro individualų ugdymo planą, kuriame nurodomos bendrosios programos, pritaikytos ar individualizuotos programos, įgyvendinamos pagal Bendrųjų ugdymo planų nurodymus, švietimo pagalbos teikimas, specialiosios pratybos ir pamokos, kitų specialistų teikiama pagalba.

122. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas: PUG - 1 mok. mokomas pagal pritaikytą priešmokyklinio bendroji programą; 2 kl.-1 mok. mokomas pagal individualizuotas bendrąsias programas, 4 kl.-1 mok. mokomas pagal pritaikytas programas, 5 kl. – 1 mokinis pagal individualizuotas programas, 6 kl.-1 mok. mokomas pagal pritaikytas bendrąsias programas, 8 kl.-1 mok. mokomas pagal individualizuotas programas.

123. Pritaikytą bendrąją programą dalyko mokytojas mokiniui sudaro mokslo metams; individualizuotą programą-sudaro vienam pusmečiui (pagal progimnazijoje susitartas formas) (Marijampolės sav. Želsvos pagrindinės mokyklos mokytojų tarybos posėdžio 2018-06-25 protokolas Nr. MT-7) ir supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai.

124. Mokiniai mokosi kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), 1 mokinys (6 kl.) mokomas namuose.

125. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje pagalbą teikia: specialusis pedagogas, logopedas (specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytame kabinete), mokytojo padėjėjas (pamokoje ar specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytoje aplinkoje-kabinete, aprūpintame ugdymui skirtomis specialiosiomis mokymo priemonėmis), socialinis pedagogas (psichologo ir socialinio pedagogo kabinete). Sudarant mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, individualų ugdymosi planą užtikrinamas ugdymo nuoseklumas, tęstinumas, atsižvelgiama į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą, mokymo organizavimo būdą, progimnazijos galimybes. Bendradarbiaujama su mokiniu ir (ar) jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei pagalbos mokiniui specialistais, mokytojais, dirbančiais progimnazijoje, išlaikomas bendrosiose ugdymo programose nurodytas minimalus pamokų skaičius. Gali 1-2 pamokomis mažinti minimalų privalomų pamokų skaičių organizuojant veiklas, stiprinančias mokinių praktinius gebėjimus. Iki 20 (1-4 kl.)–30 (5-8 kl.) procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti dalykui skiriamų pamokų skaičių. Gali keisti dalykams skirtų pamokų skaičių, planuoti specialiąsias pamokas ir didinti pamokų skaičių, skirtą meniniam technologiniam ugdymui, kitų dalykų mokymui, socialinei veiklai, ugdymo karjerai kompetencijų ugdymui.

126. Atsižvelgiant į mokinio reikmes, pagalbos specialistų, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, gali keisti specialiųjų pamokų pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų skaičių) per mokslo metus. Gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinio ugdymajai veiklai keisti, sveikata tausojančioms pertraukoms organizuoti. Atsižvelgiant į mokinio galias ir sveikata, poilsio poreikį, gali keisti dienos ugdymo struktūrą organizuojant nepamokinį ugdymą nemažinant bendrojo minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę.

127. Individualaus ugdymo plano rengimas.

128. Individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87 punktais. Atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą. Individualus ugdymo planas pritaikytoms ir individualizuotoms ugdymo programoms įgyvendinti sudaromas vieneriems mokslo metams.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

129. Vertinant mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi nuostatomis, pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytoje programoje numatytus pasiekimus: vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais; kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

130. Vertinimo būdai: 1-4 kl. mokinio pasiektas mokymosi lygis, aprašas; 5-8 kl. - 10 balų vertinimo sistema, „įskaityta“/“neįskaityta“, aprašas, dorinis ugdymas (1-4 kl. „pp“/“np“, 5-8 kl. „įskaityta“/“pagal neįskaityta“).

131. Aprašą pateiktą specialiojo pedagogo formą teikia pradinių klasių (1-4 kl.) ir dalyko mokytojas (5-8 kl.) pasibaigus pusmečiui-besimokančiam pagal individualizuotas programas, pasibaigus mokslo metams - besimokančiam pagal pritaikytas bendrąsias programas.

132. Mokinių pasiekimai ir pažanga aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje (gruodžio mėn. ir balandžio mėn.) ir Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos mokytojų tarybos posėdyje pasibaigus pusmečiui (vasario mėn. ir birželio mėn.).

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, TEIKIMAS

133. Didinant ugdymo veiksmingumą specialioji pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950; Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

134. Ugdymo proceso metu – specialiosios pamokos, kurias veda specialusis pedagogas pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

135. Mokiniais, turintiems fonologinių, fonetinių, kalbos raiškos ir suvokimo sutrikimų PUG ir pradinėse klasėse teikiama logopedo pagalba (lietuvių kalbos pamokų metu ir po pamokų) pagal logopedo sudarytą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Logopedas vykdo specialias individualias ir pogrupines (2 - 4 mokiniai) pratybas logopedo kabinete.

136. Specialioji pagalba teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

137. Specialiąją pagalbą mokykloje mokiniams teikia mokytojo padėjėjas dalyko pamokoje, po pamokų, pertraukų metu, renginių metu. Pamokoje dalyvauja 2 mokytojai: dalyko specialistas ir mokytojo padėjėjas (pagal sudarytą, suderintą su dalyko mokytoju ir direktoriaus patvirtintą mokytojo padėjėjo tvarkaraštį).

138. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo ir mokytojo padėjėjo pagalba gali būti teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jeigu pagalba dėl objektyvių priežasčių nebuvo teikiama, ji kompensuojama nustatius veiklos prioritetinę sritį ir koreguojant konsultacijų tvarkaraštį. Mokymo(si) pagalbos teikimas, mokymo(si) krūvio reguliavimas.

139. Parengti švietimo pagalbos teikimo planai (Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose susitarta dėl pagalbos teikimo būdų ir formų) grįžusiems iš užsienio ar turintiems mokymosi ir elgesio sunkumų, 2 kartus per metus aptartas ir įvertintas pagalbos veiksmingumas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

140. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdais organizuoja progimnazija, pagal Progimnazijos vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

SUDERINTA

Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos
tarybos 2024-06-27 posėdyje,
protokolu Nr. MT-5

MARIJAMPOLĖS SAV. ŽELSVOS PROGIMNAZIJOS

TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2024-06-27 Nr. MT-5

Želsva

SVARSTYTA. Progimnazijos ugdymo plano projektas 2024–2025 m. m.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Inga Kasiulienė supažindino progimnazijos tarybą su ugdymo plano projektu. Išsamiai aptarė progimnazijos veiklos prioritetus ir mokinių poreikius, lūkesčius. Trumpai pristatė planuojamas neformalaus švietimo programas. Bendrai apžvelgtos įgyvendinamos programos.

NUTARTA. Pritarti Progimnazijos 2024–2025 m. m. ugdymo plano projektui.

Posėdžio pirmininkė

Daiva Taraskevičienė

Posėdžio sekretorė

Laimutė Pranckevičienė

Išrašas tikras

Administratore


Simona Leveckienė

2024-08-22

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Marijampolės sav. Želsvos progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024-2025 mokslo metų Marijampolės sav. Želsvos progimnazijos priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programų ugdymo planas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-28 Nr. 1-33 (1.13.E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Kiulkis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-28 13:36
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-22 17:46 - 2029-05-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Image_20240826_0001.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "G=ARŪNAS,SN=KIULKIS,CN=ARŪNAS\,KIULKIS,C=L T" yra atšauktas (OCSP): REVOKED: 2024-09-05T06:03:46.0000000+03:00
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-29 nuorašą suformavo Inga Kasiulienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Inga Kasiulienė
2024-10-29